

Amager Privatskole

Skolekode 185.013

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	32

Generelle oplysninger om skolen

Navn	<p>Skolekode: 185.013</p> <p>Amager Privatskole Hornevej 1 2770 Kastrup</p> <p>Telefon: 32515514 E-mail: amagerprivatskole@mail.dk: Hjemmeside: www.amagerprivatskole.dk</p> <p>CVR-nr.: 11 77 93 79</p> <p>Regnskabsår: 1. januar - 31. december</p>
Bestyrelse	<p>Irene Gabel, formand, Gyldenvang Alle 19, 2770 Kastrup Hans Henrik Flindt Asmussen, næstformand, Smedekærvej 15A, 2770 Kastrup Henriette Vilandt, Hilversumvej 35, 2791 Dragør Per Evald Rosenqvist, HF. Engvang 17, 2300 København S Stella Tank Gissel, Holdkærvej 142, 2770 Kastrup Thomas Køier Jakobsen, Vosborgvej 41, 2770 Kastrup Marianne Munk-Larsen, Lyngborgvej 11, 2770 Kastrup</p>
Skoleleder	Jens Aage Skare Nielsen (konst)
Formål	<p>Skolens hovedaktiviteter består i driften af Amager Privatskole, der er en privat grundskole. Der tilbydes et-sporet undervisning fra forskoleklassen til og med 9. klasse. dog to klasser på 7. klassestrin. Skolen tilbyder endvidere skolefritidsordning (SFO) for elever fra forskolen til og med 3. klasse.</p> <p>Amager Privatskoles hovedfokus ligger som beskrevet i skolens værdigrundlag på et trygt miljø, stor trivsel og høj faglighed. Vi arbejder målrettet med hvert enkelt barns udvikling, både fagligt og socialt.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank, København K</p> <p>Vestjysk Bank</p> <p>Arbejdernes Landsbank</p>
Revisor	<p>Beierholm statsautoriseret revisionspartnerselskab Tangen 9 8200 Aarhus N CVR-nr.: 32 89 54 68 Tlf. nr.: 87 32 57 00 Email: aarhus@beierholm.dk</p>

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Amager Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5 stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Kastrup, den 11. maj 2018

Skoleleder

Jens Aage Skare Nielsen (konst)

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 stk. 8 og 9 i friskoleloven.

Bestyrelse

Irene Gabel
formand

Hans Henrik Flindt Asmussen
næstformand

Henriette Vilandt

Per Evald Rosenqvist

Stella Tank Gissel

Thomas Køier Jakobsen

Marianne Munk-Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen på Amager Privatskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 samt regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere vedrørende juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Aarhus, den 11. maj 2018

Beierholm

statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich
statsautoriseret revisor

Ulla Koed
registreret revisor

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal. Nøgletallene for 2013 - 2015 er ikke tilrettet til det ændrede regnskabsparadigme gældende for regnskabsåret 2017. Nøgletallene for 2016 er tilrettet.

	2017	2016	2015	2014	2013
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	16.229	14.522	13.965	13.501	13.469
Heraf statstilskud	11.365	9.936	9.922	9.693	9.793
Omkostninger	-16.421	-15.372	-13.763	-13.868	-13.483
Driftsresultat før finansielle poster	-191	-850	202	-368	-14
Finansielle poster	0	1	4	9	14
Årets resultat	-191	-849	205	-358	1
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-191	-849	205	-358	1
Balance					
Anlægsaktiver	1.582	1.611	1.682	1.950	2.047
Omsætningsaktiver	2.650	2.415	2.553	2.061	2.323
Balancesum	4.231	4.026	4.236	4.011	4.370
Egenkapital	-80	112	961	755	1.114
Langfristede gældsforpligtelser	34	36	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	4.278	3.878	3.275	3.256	3.256
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	520	-20	709	43	286
Investeringsaktivitet	-245	-217	-28	-201	-731
Finansieringsaktivitet	0	38	0	0	0
Pengestrøm, netto	276	-199	681	-158	-445
Samlet likviditet til rådighed	2.133	1.858	2.057	1.376	1.534
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	-1,2%	-5,8%	1,5%	-2,7%	0,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-1,2%	-5,8%	1,5%	-2,7%	0,0%
Likviditetsgrad	61,9%	62,3%	78,0%	63,3%	71,3%
Soliditetsgrad	-1,9%	2,8%	22,7%	18,8%	25,5%
Finansieringsgrad	2,1%	2,2%	0,0%	0,0%	0,0%

Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Øvrige nøgletal					
Frie grundskoler					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	230	208	206	206	203
Elever i skolefritidsordning pr. 5. september 0. til 3. klasse	84	79	75	78	77
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	217,2	206,8	206,0	204,3	200,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. til 3. klasse	81,1	76,7	76,8	77,4	74,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	81,1	76,7	76,8	77,4	74,7
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole)	14.536	14.592	12.809	11.403	11.186
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.954	10.410			
Antal lærerårsværk i grundskolen	19,2	16,5	16,6	18,0	15,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	6,1	5,5			
Antal årsværk for øvrigt personale	1,8	0,9	5,1	6,2	7,4
Antal årsværk i alt	27,1	22,9	21,7	24,2	23,3
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,2%	4,6%	8,9%	11,8%	16,1%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,3	12,5	12,4	11,4	12,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13,3	13,9			
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.218	42.538	36.267	37.437	35.500
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.902	2.693	9.016	9.533	10.817
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	48.120	45.231	45.283	46.970	46.317
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.007	18.315			
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.857	49.209	42.731	44.051	42.207
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.128	19.747			

Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.860	11.616	11.739	11.137	10.961
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.515	5.570	5.018	4.781	4.939

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktiviteter består i driften af Amager Privatskole, der er en privat grundskole. Der tilbydes et-sporet undervisning fra forskoleklassen til og med 9. klasse, dog to klasser på 7. klassetrin. Skolen tilbyder endvidere skolefritidsordning (SFO) for elever fra forskolen til og med 3. klasse.

Amager Privatskoles hovedfokus ligger som beskrevet i skolens værdigrundlag på et trygt miljø, stor trivsel og høj faglighed. Vi arbejder målrettet med hvert enkelt barns udvikling, både fagligt og socialt.

Udvikling i aktiviteter

Bestyrelsens primære opgave er at sikre en velfungerende og overlevelsedygtig skole mange år fremover, ligesom bestyrelsen skal sikre, at skolen lever op til sin overordnede målsætning:

- Et trygt harmonisk miljø
- Stor trivsel
- Høj grad af faglighed

Bestyrelsens vurdering sker på baggrund af flere parametre. Først og fremmest kan benchmarks som f.eks. karakterer, undervisningseffekt og økonomiske nøgletal sammen med den løbende orientering og dokumentation fra ledelsen bruges til at vurdere, om tingene forholder sig fornuftigt ift. de overordnede retningslinjer.

Det er bestyrelsens vurdering, at Amager Privatskole overordnet set er veldrevet og lever op til sit værdigrundlag.

SFO'en har igen i år deltaget ved forældremøderne i de mindre klasser og ved konsultationer på de relevante klassetrin. Det er medvirkende til at sikre kontinuitet mellem skolegangen og SFO-tiden. Børnene stortrives i SFO'en, og der er tilfredshed med de forskellige tilbud af kreative og fysiske aktiviteter.

SFO'en har igen i 2017 haft fokus på brobygning for både kommende, nuværende og udgående børn. Skolen har en fast tradition om at invitere børn og forældre i den kommende forskoleklasse på besøg inden opstart. Der gennemføres særlige afslutningsaktiviteter for 3. klasserne, som markerer afslutningen på SFO-årene.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på kr. 191.382, og balancen pr. 31. december 2017 udviser en negativ egenkapital på kr. 79.765.

Udvikling i økonomiske forhold

Underskuddet rummer blandt andet udgifter til ekstra omkostninger i administrationen i en periode på 8-9 måneder grundet forretningsførers sygemelding og efterfølgende afgang, og skoleleders afgang i november 2017, og de omkostninger, der medfølger.

Derudover har skolen været ramt af 4 langtidssygemeldinger hos lærere og pædagoger med efterfølgende øget vikardækning til følge. Skolen har indvilliget i et AP-tillæg til lærere for at tiltrække faglige dygtige lærere, og mindske løndifferencen til folkeskolerne.

Skolen har investeret i indkøb af IT-udstyr, som på sigt giver skolen et bedre digitalt afsæt. Ekstraordinært indkøb af undervisningsmaterialer til erstatning af utidssvarende materialer, samt indkøb af ekstra bøger i forbindelse med udvidelse af en 7. klasse.

Den daværende bestyrelse i 2017 besluttede at hæve normeringen fra 20 til 23 elever fra 3. klasse samt indtænke endnu en 7. klasse fra august 2017. Beslutningen er en væsentlig årsag til, at det er lykkedes at fastholde den nuværende økonomi, samtidig med, at der løbende er foretaget investeringer i skolens rammer og IT-udstyr.

Overskudsgraden endte i 2017 på -1,2% eller 4,6% bedre end i 2016. Trods underskuddet har skolen stadig en solid likvid beholdning, som ved udgangen af året udviste t.kr. 2.133 kroner. Årsregnskabet for

Ledelsesberetning

2017 viser en likviditetsgrad på 61,9% mod 62,3% i 2016. Hertil kommer, at soliditetsgraden (egenkapital i % af aktiver) ultimo 2017 lå på -1,9%, hvilket er lavere end de +2,8% året før. Egenkapitalen er faldet med t.kr. 203 og udgør ultimo t.kr. -80.

Ser man på de økonomiske nøgletal over en fem-års periode, kan bestyrelsen konstatere, at Amager Privatskole er sårbar, og prioriterer tæt opfølgning på økonomien.

Den daglige drift kører særdeles fornuftigt og samlet set har skolen et økonomisk fundament, som rummer plads til uforudsete udgifter af en vis størrelse og plads til udviklingsinitiativer. Skolens normering lyder på 235 elever, og i 2017 har det gennemsnitlige antal årselever ligget på 225, hvilket er det højeste i fem år.

Pr. 5. september 2017, hvor statstilskuddet opgøres på baggrund af det aktuelle elevtal var der 230 elever indmeldt på Amager Privatskole og 79 elever i SFO'en.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet konstateret usikkerheder med hensyn til værdiansættelser af aktiver, gæld eller andre forhold.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i regnskabsåret været usædvanlige forhold, der har påvirket årsregnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Det er bestyrelsens vurdering, at skolen er på vej i den rigtige retning. Efter en turbulent periode i slutningen af foråret 2017 og i starten på skoleåret 2017/2018 har skolen de seneste 6 måneder været inde i en positiv udvikling, hvor ikke mindst medarbejdermotivationen har været stigende og kommunikationen med skolens forældre har været positiv.

Vi har desværre af forskellige årsager haft en elevafgang, hvorfor et stort fokus i den kommende periode er at fylde klasserne op til den vedtagne normering. Målet i budgettet for 2018 er et elevantal på 235 elever per 5. september.

Derudover er der stadig en del andre områder at forbedre, men bestyrelsen har stor tiltro til skolens fremtid under den nye ledelse, og med den nuværende medarbejderstab.

Der er udarbejdet et budget for 2018 med udgangspunkt i 225 elever, der udviser et positivt resultat på t.kr. 186). Budgettet er udarbejdet under et forsigtighedsprincip.

Pengestrømmen forventes fortsat at være positiv og likviditeten under opsyn. Bestyrelsen udarbejder løbende – sammen med skolens ledelse – en investeringsoversigt. Dette sker for at sikre såvel kontinuerlig udvikling og vedligeholdelse af skolen som økonomistyring af investeringsaktiviteterne. Forud for bestyrelsesmøderne vil bestyrelsen fremover få tilsendt økonomistatus, den øjeblikkelige balance samt en likviditetsoversigt, som behandles på bestyrelsesmøderne. Samlet set vurderer bestyrelsen, at skolens økonomi er sund, som fremadrettet stræbes at være præget af stabilitet.

Bestyrelsen har valgt at arbejde på en langsigtet økonomisk strategi, så Amager Privatskole fremadrettet kan blive en økonomisk bæredygtig skole.

Amager Privatskole er en skole med rimelig søgning og ventelister. Dét er væsentligt ift. at sikre en stabil driftsøkonomi. Bestyrelsen er bevidst om, at det er vigtigt at fastholde den nuværende økonomiske kurs, hvor der opereres med flere-årige investeringsplaner, årlige (mindre) reguleringer af skolepengene samt rettidig omhu. På den måde vil økonomien fortsat skabe råderum for løbende udvikling af skolen. Med

Ledelsesberetning

baggrund i skolens økonomiske resultat, er der allerede nu en beslutning om at lade skolepengene hæve pr. august 2018, efter mange års stilstand.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Skolen har i 2017 modtaget t.kr. 70 i inklusionstilskud.

På Amager Privatskole er midlerne i 2017 anvendt til støtte- og specialundervisning som supplerende undervisning for enkelte elever udenfor klassen i kortere perioder, læseløft af elever - i mindre grupper, afholdelse af læringssamtaler med elever, og klassekonferencer faciliteret af skolens vejledere. Skolen har endvidere gennemført læsebånd i alle klasser dagligt på 15 min.

Der er i årets løb tillige oprettet et resourcecenter, hvor der er udarbejdet en inklusionsstrategi for Amager Privatskole.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har i 2017 modtaget tilskud t.kr. 217 til specialundervisning og til specialpædagogisk bistand til elever med særlige behov.

På Amager Privatskole er tilskudsmidlerne er benyttet til 2-lærerordninger i klasser, hvor de specifikke elever med særlige behov er indskrevet.

Der er udarbejdet handleplaner i samarbejde med klassens lærere, som løbende evalueres.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Amager Privatskole for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (HF-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- SFO
- Ejendomsdrift
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	maks. 12 år	0 %
Inventar og udstyr	3 - 5 år	0 %
IT-udstyr	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger), indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter), opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld m.v.

Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	11.365.068	9.935.589
Skolepenge m.v.	2	4.834.554	4.538.610
Andre indtægter og tilskud	3	<u>29.750</u>	<u>47.836</u>
Indtægter i alt		<u>16.229.372</u>	<u>14.522.035</u>
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	-10.679.578	-10.328.587
Andre omkostninger	5	<u>-1.533.035</u>	<u>-1.489.489</u>
Undervisning i alt		<u>-12.212.613</u>	<u>-11.818.076</u>
Lønomkostninger	6	-43.965	-20.000
Andre omkostninger	7	<u>-2.532.023</u>	<u>-2.382.089</u>
Ejendomsdrift i alt		<u>-2.575.988</u>	<u>-2.402.089</u>
Lønomkostninger	8	-803.448	-536.924
Andre omkostninger	9	<u>-828.744</u>	<u>-615.037</u>
Administration i alt		<u>-1.632.192</u>	<u>-1.151.961</u>
Omkostninger i alt		<u>-16.420.793</u>	<u>-15.372.126</u>
Resultat før finansielle poster		<u>-191.421</u>	<u>-850.091</u>
Finansielle indtægter m.v.	10	741	1.875
Finansielle omkostninger m.v.	11	<u>-702</u>	<u>-822</u>
Finansielle poster i alt		<u>39</u>	<u>1.053</u>
Årets resultat		<u><u>-191.382</u></u>	<u><u>-849.038</u></u>
Årets resultat eksklusiv særlige poster	12	<u><u>-191.382</u></u>	<u><u>-849.038</u></u>

Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	13	1.321.039	1.537.823
Inventar og udstyr		<u>260.476</u>	<u>73.400</u>
		<u>1.581.515</u>	<u>1.611.223</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>1.581.515</u>	<u>1.611.223</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende skolepenge	14	41.740	31.828
Andre tilgodehavender	15	196.564	313.128
Periodeafgrænsningsposter	16	<u>278.301</u>	<u>212.144</u>
		<u>516.605</u>	<u>557.100</u>
Likvide beholdninger	17	<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.649.826</u>	<u>2.414.757</u>
AKTIVER I ALT		<u>4.231.341</u>	<u>4.025.980</u>

Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital i øvrigt	18	<u>-79.765</u>	<u>111.617</u>
Egenkapital i alt		<u>-79.765</u>	<u>111.617</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiseret anlægstilskud	19	<u>33.548</u>	<u>36.487</u>
		<u>33.548</u>	<u>36.487</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden kortfristet gæld	20	1.875.542	1.782.175
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	21	<u>2.402.016</u>	<u>2.095.701</u>
		<u>4.277.558</u>	<u>3.877.876</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>4.311.106</u>	<u>3.914.363</u>
PASSIVER I ALT			
		<u>4.231.341</u>	<u>4.025.980</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold i årsregnskabet	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Årets resultat		-191.382	-849.038
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud		271.615	286.340
Andre ikke kontante poster		1	0
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavende skolepenge		-9.912	-176
Ændring i tilgodehavender		116.564	-72.022
Ændring i periodeafgrænsningsposter (udgifter)		-66.157	11.682
Ændring i anden gæld		93.367	358.434
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)		306.315	244.394
Pengestrømme fra driftsaktivitet		<u>520.411</u>	<u>-20.386</u>
Køb af anlægsaktiver		<u>-244.847</u>	<u>-216.875</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		<u>-244.847</u>	<u>-216.875</u>
Årets tilgang, periodiseret anlægstilskud		<u>0</u>	<u>38.201</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		<u>0</u>	<u>38.201</u>
Pengestrømme, netto		275.564	-199.060
Likvide beholdninger, 1. januar 2017		<u>1.857.657</u>	<u>2.056.717</u>
Likvider 31. december 2017		<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>
Kassekredit maksimum		0	0
Heraf anvendt pr. 31. december 2017		<u>0</u>	<u>0</u>
Resterende trækningmulighed		<u>0</u>	<u>0</u>
Samlet likviditet til rådighed		<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger 31. december 2017		<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>
Likvider 31. december 2017		<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>

Noter til årsregnskabet

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold i årsregnskabet

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Fri grundskole		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408.000
Undervisningstilskud, grundskolen	8.036.028	6.836.243
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	1.371.128	1.182.909
Bygningstilskud, grundskolen	440.128	425.596
Tilskud til skolefritidsordninger 0. - 3. klasse, grundskolen	760.400	854.297
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning, grundskole	70.000	132.050
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, grundskole	216.723	53.686
Tilskud til personlig assistance, grundskole	33.000	0
Dispositionsbegrænsning, grundskole	0	-29.481
	<u>11.335.407</u>	<u>9.863.300</u>
Indirekte statstilskud, grundskoler		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	<u>29.661</u>	<u>72.289</u>
	<u>29.661</u>	<u>72.289</u>
	<u>11.365.068</u>	<u>9.935.589</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
2 Skolepenge m.v.		
Fri grundskole		
Skolepenge, grundskole	3.468.072	3.315.369
Søskendemoderationer, grundskole	-301.313	-297.571
Ydede fripladser, grundskole	-19.202	-26.798
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskole fra Fordelingssekretariatet	9.690	26.648
Skolefritidsordningsbetaling, 0.-3. klasse	1.040.306	1.007.030
Søskendemoderationer, skolefritidsordning	-150.450	-208.565
Ydede fripladser, skolefritidsordning	-2.507	-10.278
Tilskud til nedbringelse af betaling, skolefritidsordning, fra Fordelingssekretariatet	1.002	10.278
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	48.420	59.040
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	702.286	632.207
Indskrivningsgebyr	38.250	31.250
	<u>4.834.554</u>	<u>4.538.610</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Donationer, undervisning	0	12.000
Tilskud fra kompetencefonden/Dansk Erhverv til efter- og videreuddannelse	29.250	32.850
Øvrige indtægter	500	2.986
	<u>29.750</u>	<u>47.836</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn, undervisning	7.811.658	7.510.312
Vikarløn, undervisning	696.404	463.249
Pensionsbidrag, undervisning	1.225.871	1.070.997
Pensionsbidrag, pædagoger i skoledel, undervisning	-8.189	50.761
Regulering af feriepengeforpligtelse, undervisning	203.951	-75.378
ATP, undervisning	66.203	60.519
Dagpenge, undervisning	-194.724	-143.823
Tilskud efter lov om barselsudligning, undervisning	-115.096	-22.369
Tilskud til vikarudgifter, grundskole (fra Fordelingssekretariatet)	-82.022	-117.421
	<u>9.604.056</u>	<u>8.796.847</u>
Skolefritidsordning		
Løn, SFO	1.040.603	1.372.502
Vikarløn, SFO	88.701	257.877
Pensionsbidrag, SFO	132.690	172.816
Regulering af feriepengeforpligtelse, SFO	575	-38.945
ATP, SFO	14.482	13.323
Fleksjobrefusion, SFO	-241.446	-342.733
Dagpenge, SFO	-39.678	-30.096
Tilskud fra vikarpuljen, SFO (fra Fordelingssekretariatet)	-22.154	0
	<u>973.773</u>	<u>1.404.744</u>
Heltidsskolefritidsordning		
Løn, heltidsskolefritidsordning	93.560	126.996
Pensionsbidrag, heltidsskolefritidsordning	8.189	0
	<u>101.749</u>	<u>126.996</u>
	<u>10.679.578</u>	<u>10.328.587</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	317.733	236.932
Fotokopiering	49.065	31.296
CopyDan	52.354	56.709
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	522.394	458.845
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	29.385	28.768
Befordring mellem hjem og skole	4.089	0
Pædagogiske kurser	43.883	43.473
Vederlag til tilsynsførende	15.000	15.000
Tjenesterejser, undervisning	918	6.396
Inventar og udstyr, leje og leasing	33.044	33.091
Inventar og udstyr, småanskaffelser	29.295	72.853
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.348	0
Inventar og udstyr, afskrivninger, undervisning	57.771	78.488
IT-omkostninger, undervisning	200.567	165.597
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	6.643
Møder og arrangementer	27.823	30.466
Prøveudgifter	2.686	1.903
Frugt og mælk	50.580	112.175
Elevråd	2.200	1.000
Undervisning i alt	1.442.135	1.379.635
Skolefritidsordning		
Materialer, SFO	9.624	54.649
Mad og drikkevarer, SFO	49.213	44.871
Pædagogiske kurser, SFO	21.541	6.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser, SFO	5.795	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelser, SFO	0	1.498
Øvrige omkostninger, SFO	4.727	2.836
Skolefritidsordning i alt	90.900	109.854
	1.533.035	1.489.489

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
6 Lønomskostninger, ejendomsdrift		
Løn, ejendom	56.040	20.000
Pensionsbidrag, ejendom	6.953	0
Regulering af feriepengeforpligtelse, ejendom	8.438	0
ATP, ejendom	663	0
Fleksjobrefusion, ejendom	-28.129	0
	<u>43.965</u>	<u>20.000</u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Lejeomkostninger		
Lejeomkostninger	1.256.017	1.226.826
Timelejemål	155.625	83.804
	<u>1.411.642</u>	<u>1.310.630</u>
Skatter og ejendomsforsikringer m.v.		
Alarmer	18.450	16.113
	<u>18.450</u>	<u>16.113</u>
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter		
El	100.011	87.233
Varme	220.555	195.715
	<u>320.566</u>	<u>282.948</u>
Rengøring og renovation		
Rengøringsartikler	77.530	72.228
Rengøringsfirma	338.820	299.615
Renovation	6.438	6.921
	<u>422.788</u>	<u>378.764</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift (Fortsat)		
Inventar og vedligeholdelse		
Inventar og udstyr, småanskaffelser	25.456	1.997
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	104.320	149.560
Ejendomsservice	12.313	34.225
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	213.844	207.852
	<u>355.933</u>	<u>393.634</u>
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	2.644	0
	<u>2.644</u>	<u>0</u>
	<u>2.532.023</u>	<u>2.382.089</u>
8 Lønomkostninger, administration		
Løn, administration	883.228	447.998
Pensionsbidrag, administration	92.253	71.986
Regulering af feriepengeforpligtelse, administration	-21.429	13.532
ATP, administration	4.544	3.408
Lønrefusioner, administration	-47.448	0
Dagpenge, administration	-107.700	0
	<u>803.448</u>	<u>536.924</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
9 Andre omkostninger, administration		
Revision, årsregnskab	65.000	60.000
Revision, erklæringer og uanmeldt	18.469	22.500
Regnskabsmæssig assistance	141.531	43.800
Revision m.v. tidligere år	31.406	3.269
Andre konsulentydelse	12.500	0
Forsikringer	69.394	71.220
Annoncer	28.177	26.163
Personaleomkostninger	24.825	44.105
Lønbehandling	10.908	17.574
Bestyrelsesomkostninger	17.104	11.267
Kurser	8.400	17.788
Tjenesterejser	0	3.975
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	194.604	120.182
Repræsentation	1.614	8.535
Kontorartikler	10.199	3.115
Porto	1.193	2.443
Telefon	28.323	29.412
Gebyrer	26.060	13.836
Kontingent til skoleforeninger	40.268	39.414
Inventar og udstyr, småanskaffelser, administration	3.590	0
IT-omkostninger	49.288	51.925
Tab på skolepenge m.m.	25.000	0
Øvrige omkostninger, administration	20.891	24.514
	<u>828.744</u>	<u>615.037</u>
10 Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender	<u>741</u>	<u>1.875</u>
	<u>741</u>	<u>1.875</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016	
	kr.	kr.	
11 Finansielle omkostninger m.v.			
Renteudgifter, pengeinstitutter	57	0	
Morarenter m.v.	645	822	
	<u>702</u>	<u>822</u>	
12 Særlige poster			
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-191.382	-849.038	
Årets resultat eksklusiv særlige poster	<u>-191.382</u>	<u>-849.038</u>	
13 Materielle anlægsaktiver			
	Indretning af lejede lokaler	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris 1. januar 2017	3.280.169	591.580	3.871.749
Tilgang i årets løb	0	244.847	244.847
Kostpris 31. december 2017	<u>3.280.169</u>	<u>836.427</u>	<u>4.116.596</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	1.742.347	518.180	2.260.527
Årets af- og nedskrivninger	216.783	57.771	274.554
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	<u>1.959.130</u>	<u>575.951</u>	<u>2.535.081</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>1.321.039</u>	<u>260.476</u>	<u>1.581.515</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
14 Tilgodehavende skolepenge		
Skolepenge	66.740	31.828
Hensættelse til tab på tilgodehavende skolepenge	-25.000	0
	<u>41.740</u>	<u>31.828</u>
15 Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	41.507	48.198
Økonomistyrelsen	15.245	33.870
Kommuner	53.223	142.622
Huslejedepositum	74.612	74.612
Mellemregning SKAT	11.977	13.826
	<u>196.564</u>	<u>313.128</u>
16 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	0	1.800
Andre forudbetalinger	278.301	210.344
	<u>278.301</u>	<u>212.144</u>
17 Likvide beholdninger		
Kasse	3.069	12.485
Kasse, SFO	2.287	2.235
Danske Bank	1.416.076	579.995
Vestjysk Bank	0	529.333
Danske Bank	316	316
Danske Bank, SFO	1	19.955
Danske Bank, dankortkonto	6.903	8.556
Arbejdernes Landsbank	704.569	704.782
	<u>2.133.221</u>	<u>1.857.657</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
18 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	111.617	960.655
Årets resultat	-191.382	-849.038
	<u>-79.765</u>	<u>111.617</u>
19 Periodiseret anlægstilskud		
Saldo 1/1	36.487	0
Årets modtagne donationer	0	38.201
Årets indtægtsførsel	-2.939	-1.714
	<u>33.548</u>	<u>36.487</u>
20 Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	166.985	416.490
Skyldig ATP	21.301	19.029
Skyldig pension	3.068	2.821
Skyldige feriepenge	18.362	26.470
Feriepengeforpligtelse	948.496	772.166
Feriefridageforpligtelse	261.519	246.314
Andre kreditorer	60.675	0
Mellemregning med ansatte	1.300	0
Skyldige skolepenge	47.368	0
Andre skyldige omkostninger	346.468	298.885
	<u>1.875.542</u>	<u>1.782.175</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
21 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.052.052	931.115
Forudmodtagne elevbetalinger	668.103	625.562
Forudmodtaget fripladstilskud	36.063	10.692
Forudmodtaget befordringstilskud	4.440	7.105
Periodiseret kontingentindbetalinger	625.327	475.946
Periodiseret tilskud, kompetencefonden	16.031	45.281
	<u>2.402.016</u>	<u>2.095.701</u>

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har indgået leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Kopimaskine - restløbetid i 25 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på ca. kr. 2.750, i alt kr. 68.750.

Skolens lejekontrakt er uopsigelig fra skolens side frem til 1. august 2019 og fra udlejers side frem til 1. august 2029. Resterende lejeforpligtelse udgør 19 mdr. á ca. t.kr. 100 i alt ca. t.kr. 1.900.

Særlige specifikationer

	2017	2016
	kr.	kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	3.147.557	2.991.000
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) (note 2)	9.690	26.648
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	702.286	632.207
Indskrivningsgebyrer (note 2)	<u>38.250</u>	<u>31.250</u>
	<u>3.897.783</u>	<u>3.681.105</u>
Andre indtægter i alt (note 3)		
- Donationer, grundskolen og skolefritidsordning	0	12.000
- Øvrige indtægter	<u>500</u>	<u>2.986</u>
Andre indtægter i alt, netto	<u>500</u>	<u>14.986</u>
Renteindtægter m.v. i alt (note 10)	<u>741</u>	<u>1.875</u>
Egendækning i alt	<u>3.899.024</u>	<u>3.697.966</u>
Årselever i alt	<u>217</u>	<u>207</u>
Egendækning pr. årselev	<u>17.968</u>	<u>17.865</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>5.788</u>	<u>5.290</u>

Særlige specifikationer

	2017	2016
	kr.	kr.
Heltidsskolefritidsordning, jf. Friskolelovens §36B		
Heltidsskolefritidsordningbetaling (note 2)	<u>48.420</u>	<u>59.040</u>
Indtægter i alt	<u>48.420</u>	<u>59.040</u>
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	<u>101.749</u>	<u>126.996</u>
Direkte omkostninger i alt	<u>101.749</u>	<u>126.996</u>
Årets resultat	<u><u>-53.329</u></u>	<u><u>-67.956</u></u>

Særlige specifikationer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Vilandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-200644665309

IP: 62.44.135.2

2018-05-12 09:35:05Z

NEM ID 

Stella Tank Gissel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-754617282827

IP: 77.241.132.7

2018-05-14 03:33:50Z

NEM ID 

Irene Gabel

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-206534507051

IP: 195.137.194.64

2018-05-14 07:15:22Z

NEM ID 

Jens Aage Skare Nielsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-797296441371

IP: 2.107.237.106

2018-05-14 08:18:14Z

NEM ID 

Marianne Højgaard Munk-Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-852095415209

IP: 87.50.170.106

2018-05-14 10:08:00Z

NEM ID 

Thomas Køier Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-054907845465

IP: 62.44.134.196

2018-05-14 20:19:37Z

NEM ID 

Hans Henrik Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011520469613

IP: 87.60.38.188

2018-05-15 08:43:18Z

NEM ID 

Per Evald Rosenqvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215665725606

IP: 212.27.22.89

2018-05-15 18:09:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H6EU3-6W4BC-1PXXX-J5XBD-DVGS2-TV07E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Daniel Ulrich

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:41209073

IP: 212.98.118.164

2018-05-16 06:24:41Z

NEM ID 

Ulla Koed

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:35529576

IP: 212.98.118.164

2018-05-16 06:52:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H6EU3-6W4BC-1PXXX-J5XBD-DVGS2-TV07E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>